

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового и кадрового обеспечения
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министерство), находящимся в непосредственном подчинении министра здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министр).

1.2. Структура Отдела и штатная численность работников определяется Министром согласно штатному расписанию Министерства с учетом объема работы и особенностей функциональной деятельности Министерства

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министра, административными регламентами Министерства, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела является:

- правовое обеспечение деятельности Министерства, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Чувашской Республики, регулирующего вопросы здравоохранения в Чувашской Республике, а также по качественной подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и актов Министерства;

- защита прав и интересов Министерства в суде и арбитражном суде (по поручению Министра);

- осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Чувашской Республики, регулирующей вопросы, входящие в компетенцию Министерства;

- организация подготовки проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- осуществление юридической экспертизы и согласование проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, вносимых на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики, государственных контрактов, договоров и иных нормативных актов;
- координация работы структурных подразделений Министерства по систематической инвентаризации нормативных правовых актов, изданных Министерством или по его предложению Кабинетом Министров Чувашской Республики и приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- разработка предложений и реализация основных направлений государственной политики в сфере кадровой политики отрасли, государственной гражданской службы в Министерстве, отраслевых и государственных наград работников отрасли;
- реализация мероприятий, направленных на обеспечение государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;
- организация прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования медицинскими и фармацевтическими работниками;
- координация деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства, в рамках компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает:

- совместно со структурными подразделениями Министерства проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;
- совместно со структурными подразделениями Министерства проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области деятельности Министерства;
- совместно со структурными подразделениями Министерства проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в сфере деятельности Министерства;
- проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

3.2. Рассматривает и визирует проекты нормативных правовых актов, представляемые на подпись Министру;

3.3. Оказывает структурным подразделениям Министерства содействие в отборе и направлении нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики;

3.4. Возвращает проекты нормативных правовых актов Чувашской Республики, подготовленные структурными подразделениями Министерства на доработку, в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики;

3.5. Реализует кадровую политику Министерства, а также в отрасли здравоохранения;

3.6. По поручению Министра представляет интересы Министерства, в суде и арбитражном суде.

3.7. Осуществляет:

- правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, представляемых в Министерство органами государственной власти Чувашской Республики для согласования по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, готовит заключение в случае несоответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики;

- правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства;

- правовую экспертизу и редактирование проектов приказов и других актов Министерства;

- координацию работы структурных подразделений Министерства по систематической инвентаризации нормативных правовых актов, изданных Министерством или по его предложению Кабинетом Министров Чувашской Республики и приведению их в соответствие с действующим законодательством;

- мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

- претензионно-исковую работу по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

- контроль за исполнением судебных актов;

- консультирование и при необходимости оказание практической помощи в деятельности структурных подразделений Министерства, отнесенным к компетенции Отдела;

- методическое руководство правовой работой организаций, находящихся в ведении Министерства;

- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

- организационно-методическую работу деятельности Общественного совета, созданного при Министерстве, в том числе при оценке качества социальных услуг;

- мероприятия по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов не действующими на территории Российской Федерации;

- деятельность по заключению трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций;

- контроль за представлением гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- контроль за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Проводит:

- аттестацию медицинских и фармацевтических работников организаций государственной системы здравоохранения Чувашской Республики, а также частной системы здравоохранения;

- консультации для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.9. Готовит:

- предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- предложения и замечания к проектам федеральных законов и законов Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, поступающих на рассмотрение в Министерство;

- предложения по устранению пробелов законодательства Чувашской Республики в сфере деятельности Министерства;

- предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) приказов Министерства;

- проекты ответов на поступающие в Министерство запросы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Чувашской Республики, организаций и граждан;

- процессуальные документы при осуществлении защиты прав и интересов Министерства в судах и арбитражных судах;

- материалы и информацию к заседаниям Кабинета Министров Чувашской Республики;

- отчеты, планы по направлению деятельности Отдела в установленном порядке для рассмотрения, наложения резолюций и принятия соответствующих решений;

- проекты запросов в органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления Чувашской Республики для получения материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций и задач;

- документацию Отдела для передачи ее в архив Министерства;

- для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов в образовательных организациях Чувашской Республики;

3.10. Участвует:

- в разработке организационно-распорядительных и инструктивных документов, издаваемых Министерством;

- в разработке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- в работе комиссий или рабочих групп, созданных при Министерстве или с участием в них представителей Министерства;

- по поручению Министра или в его отсутствие первого заместителя министра в проверках;

- в производстве процессуальных действий при осуществлении защиты прав и интересов Министерства в судах и арбитражных судах;

- в правовом информировании и правовом просвещении населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- в мероприятиях по проведению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- в организации конференций, семинаров, форумов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.11. Согласовывает проекты распоряжений, приказов и другой организационно-распорядительной документации, издаваемой Министерством;

3.12. Организует и обеспечивает деятельность:

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов;

- аттестационной комиссии в Министерстве;

- конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

- конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства;

- проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции, относящихся к компетенции отдела;

- сбор и анализ материалов, представленных на назначение специальной стипендии высшего должностного лица Чувашской Республики за особую творческую устремленность;

- осуществление формирования резерва управленческих кадров в отрасли здравоохранения и в сфере социального развития Чувашской Республики и молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики.

3.13. Принимает меры:

- по обеспечению соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Чувашской Республики;

- по оказанию гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- по обеспечению реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- по организации правового просвещения гражданских служащих;

- по проведению служебных проверок.

3.14. Организует:

- проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве и гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части:

обеспечения соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Чувашской Республики;

обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению);

оказания государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, не представления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечения реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения государственных гражданских служащих Чувашской Республики;

организует работу по проведению антикоррупционной экспертизы проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, разработанных Министерством;

обеспечения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими;

обеспечения контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих их доходам, проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

рассмотрения результатов осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;

осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Чувашской Республики трудового договора и

(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Чувашской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.15. Готовит и принимает участие в подготовке ответов на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Ведет личные дела и трудовые книжки гражданских служащих и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.17. Осуществляет работу по формированию кадрового резерва для назначения на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве.

3.18. Исполняет работу:

- по организации целевого приема и целевой подготовки специалистов для организаций, находящихся в ведении Министерства, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- по направлению на получение дополнительного профессионального образования;

- медицинскими работниками организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Чувашской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.20. Составляет планы работы Министерства на неделю, месяц, год.

3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- издавать в установленном порядке правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Министерства и подведомственных организаций;

4.2. Отдел по согласованию с руководством принимает решения по всем вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.3. Представлять интересы Министерства в государственных органах и в других организациях.

4.4. Получать в первую очередь для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство, а также издаваемые Министерством документы.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц Министерства и подведомственных организаций документы, а также сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.6. Проверять соблюдение законодательства в деятельности структурных подразделений Министерства и подведомственных организаций в пределах компетенции отдела.

4.7. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие правилам делопроизводства проекты нормативных правовых актов и других документов, давать рекомендации по устранению выявленных противоречий.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Министру.

5.2. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром. В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5.2. Численный состав и должностная структура Отдела определяются штатным расписанием. Работники Отдела назначаются и освобождаются приказом Министра.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

- участвует в совещаниях у Министра и его заместителей, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- рассматривает поступившие в Министерство проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, визирует указанные проекты;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- дает поручения сотрудникам Отдела;
- осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Начальник Отдела обеспечивает организацию работы по выполнению функций Отдела.

5.5. Должностные обязанности начальника Отдела, сотрудников Отдела содержатся в должностных регламентах, служебных контрактах государственных гражданских служащих, замещающих соответствующие должности.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за:

- состояние исполнительской дисциплины;
- пожарную безопасность;
- сохранность документации;
- нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей.

6.2. Квалификационные требования, права и функциональное содержание служебных обязанностей по каждой должности определяются должностными регламентами, утверждаемыми в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.3. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность государственного имущества и документации текущего использования, организацию и результаты деятельности отдела возлагается на начальника отдела.

6.4. За нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей работники отдела несут персональную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики».